



5912 APR 2013

COPIA

## COMUNE DI ISOLA DEL LIRI PROVINCIA DI FROSINONE

### Deliberazione della Giunta Municipale

**VERBALE N° 30 DEL 21.03.2013**

**OGGETTO: Patrocinio ed autorizzazione per lo svolgimento del Mercatino dell'Antiquariato ogni quarta domenica del mese per il periodo da aprile a dicembre 2013 alla Pro Loco di Isola del Liri.**

L'anno duemilatredici il giorno ventuno del mese di marzo alle ore 15,15 nella Residenza Municipale di Isola del Liri, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
DURO LUCIANO	Sindaco Presidente	X	
MANCINI ANGELA	Assessore	X	
DI PUCCHIO ANTONELLA	Assessore		X
MORSILLI DOMENICO	Assessore		X
VENTURA MARIO	Assessore	X	
SERAPIGLIA LORETO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Luciano Duro

Assiste il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott.ssa Saccoccia Marina.

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito all'oggetto suindicato

Prima della trattazione del seguente punto entra l'Assessore Morsilli Domenico

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota della Pro Loco di Isola del Liri a firma del presidente Stefano Villa, con la quale si chiedeva l'autorizzazione allo svolgimento di un mercatino dell'antiquariato da tenersi ogni quarta domenica del mese e più precisamente nelle seguenti date:

- 28 aprile 2013 (diurno e serale) ore 9-24
- 24 maggio 2013 (diurno e serale) ore 9-24
- 23 giugno 2013 (diurno e serale) ore 9-24
- 28 luglio 2013 (diurno e serale) ore 9-24
- 25 agosto 2013 (diurno e serale) ore 9-24
- 22 settembre 2013 (diurno e serale) ore 9-24
- 27 ottobre 2013 (diurno e serale); ore 9-24
- 24 novembre 2013 (diurno e serale); ore 9-24
- 22 dicembre 2013 (diurno e serale) ore 9-24

Visto il D.Lgs. 114/1198;

Visto il Documento programmatico per il commercio su aree pubbliche, approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. 139 del 19.02.2003;

Ritenuto che dette manifestazioni debbano intendersi come fiere straordinarie a tema;

Visto il comma 7 dell'art. 36 della Legge Regionale n. 33 del 18 novembre 1999 che definisce il concetto di fiera straordinaria e la relativa organizzazione e gestione;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta presentata dalla Pro Loco in quanto detta manifestazione richiamerà un flusso di gente;

Considerato che per una migliore offerta commerciale occorre che detta manifestazione si svolga in zone dove vi siano anche esercizi di vicinato e precisamente lungo Corso Roma e Via Verdi;

Considerato che occorre regolarmente lo svolgimento della stessa;

**Preso atto** dei pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come da schede in atti;

**A voti unanimi**

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa riportate di patrocinare ed autorizzare la Pro Loco ad organizzare e gestire un Mercatino dell'Antiquariato nei giorni sopraindicati;

1. la manifestazione del Mercatino dell'Antiquariato si svolgerà nei giorni sopra elencati nelle ore prestabilite nelle aree di Via Verdi e Corso Roma;
2. Il Comune ha facoltà di riservare porzioni di area, per lo svolgimento di proprie iniziative;
3. Gli operatori possono accedere all'area mercantile dalle ore 7.00 alle ore 8.00. Il posteggio assegnato deve essere occupato entro le ore 9.00 o negli orari stabiliti e l'occupazione dovrà

terminare entro orari stabiliti a seconda dell'orario del mercatino.

4. Sono a carico della Pro Loco tutte le attività connesse all'organizzazione, promozione e gestione del mercato, in particolare:
  - a. Selezione degli espositori che deve avvenire, relativamente allo svolgimento dell'attività di vendita, previo accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti professionali previsti dalle vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, nonché dei requisiti igienico sanitari richiesti per il commercio di prodotti alimentari;
  - b. La Pro Loco ha l'obbligo di procedere alla collocazione degli espositori nelle diverse aree espositive, assicurando il corretto svolgimento della manifestazione ed il rispetto anche da parte degli espositori delle modalità e prescrizioni contenute nel presente atto, inoltre si impegna ad assicurare una prevalenza fra gli espositori degli oggetti più specificatamente inerenti l'argomento del mercato;
5. La Pro Loco è tenuta ad informare puntualmente tutti gli espositori che partecipano al mercatino delle modalità di svolgimento della manifestazione e di invitare e diffidare degli stessi al rispetto ed osservanza delle seguenti prescrizioni:
  - a. Obbligo di attenersi al rispetto degli orari e modalità di svolgimento della mostra mercato compreso l'accesso alle aree espositive ed il carico e scarico delle merci;
  - b. Obbligo di mantenere pulita l'area espositiva occupata, durante lo svolgimento della manifestazione e di sgomberare il posteggio al termine del mercato, lasciando l'area libera da rifiuti, carte cartoni e quant'altro;
  - c. Obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni di legge vigente in materia di commercio su aree pubbliche.
6. È fatto obbligo esibire l'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche ad ogni richiesta degli organi di vigilanza;
7. La Pro Loco non provvederà al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico in quanto la manifestazione è patrocinata da questa Amministrazione;
8. Di patrocinare a titolo gratuito la manifestazione di che trattasi;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

**IL SINDACO**  
f.to Luciano Duro

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Marina Saccoccia

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari (art.125 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Isola del Liri, li 11.0 APR. 2013

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 11.0 APR. 2013



**Il SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. SACCOCCIA MARINA

CERTIFICA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE** su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 11.0 APR. 2013 al 25 APR. 2013;

**che la stessa è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:**

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);

- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

O - E' stata comunicata con lettera prot. n. 5914 del 11.0 APR. 2013 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Isola del Liri, li

**Il Dipendente Responsabile**  
F.to Anna Maria Fiorelli

Isola del Liri, li

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA